



برنامه استراتژیک



کد سند: KH/QU/SP/06/1

تاریخ تدوین: اسفند ۱۳۹۹

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۰۱

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

فصل اول: مبانی نظری

۱-۱. مقدمه

سرعت سیر تحولات، افزایش سطح آگاهی و انتظارات انسان، پیچیده تر شدن سازمان‌ها و در نهایت توسعه دانش مدیریت، لزوم بهره‌گیری از مدیریت پیشرفته و متبلور ساختن آن در سازمان‌ها اعم از انتفاعی و غیرانتفاعی را انکارناپذیر ساخته است. در فضاهای امروز کشور که منابع محدود، الزامات متعدد حرفه‌ای و قانونی، رقابت، ضرورت پاسخگویی و بسیاری اهرمهای دیگر عرصه را بر مدیران تنگ کرده است، چگونگی ایجاد ارتباط بین عملکرد بخشها (و کارکنان) و بودجه و امکانات موجود از مهمترین مسائل هر نظام مدیریتی محسوب می‌شود.

دستاوردهای پیشرفته دنیای پیشرفته به ما آموخته است که برای ایجاد تحول اساسی در انسانها، گروه‌ها، سازمان‌ها و به طور کلی جامعه لازم است از مدیریت نوین بهره‌گرفته شود. و برنامه ریزی (انتخاب هدف‌های درست و سپس انتخاب مسیر، وسیله یا روش درست و مناسب برای تامین این هدف‌ها) به عنوان مهمترین رکن رشد و توسعه سازمان و کشورها، پیوسته جایگاه ویژه ای داشته است. امروزه در تمامی زمینه‌های علمی، فناوری، اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و فرهنگی سازمان‌ها، جوامع و کشورها، نقش سرنوشت ساز برنامه‌ریزی بیش از پیش مشهود است.

در دنیای کنونی، برنامه ریزی استراتژیک به عنوان بنایی مهم برای توسعه هر سازمان محسوب می‌شود و لازم است که مدیران فعلی و آتی سازمان‌های کشور با کسب آگاهی کافی از ارکان آن بتوانند به شیوه علمی و سازنده در سازمان‌های خویش آن را به کار بندند.

برنامه‌ریزی استراتژیک تلاشی است سازمان یافته و منظم برای اتخاذ تصمیمات بنیادی و انجام اقدامات اساسی که سرشت و سمت‌گیری فعالیت‌های یک سازمان را در چارچوب قانونی شکل می‌دهد. به عبارت دیگر برنامه‌ریزی استراتژیک متنضم همه اقداماتی است که منجر به تعریف اهداف و تعیین استراتژی‌های مناسب برای دستیابی به آن اهداف برای کل سازمان می‌شود. با توجه به سیاست‌های کلان نظام و اجرای طرح تحول نظام سلامت جهت کاهش هزینه‌های فزاپنده بهداشت و درمان، برقراری عدالت در تامین بار مالی و بهره مندی از مراقبت‌های بهداشتی و درمانی، بهبود کیفیت خدمات، حفظ شان و کرامت بیماران و نهایتاً کاهش سهم مردم در پرداخت هزینه‌های خدمات سلامت، لزوم داشتن و اجرای صحیح برنامه‌های استراتژیک و عملیاتی را مشخص می‌سازد.

از مزایای برنامه ریزی استراتژیک می‌توان به موارد زیر اشاره کرد: تغییرات محیطی را به سازمان نشان می‌دهد؛ در ایجاد تصویری روشن از سازمان به مدیران کمک می‌کند؛ دیدی هدفمند از مسائل مدیریت ارائه می‌دهد؛ باعث هماهنگی و تفاهم در سازمان می‌شود؛ آینده‌نگری را در مدیران تقویت می‌کند؛ فرصت‌های پیش روی سازمان را مشخص می‌کند؛ قالبی برای اجرای برنامه و کنترل فعالیتها ایجاد می‌کند.

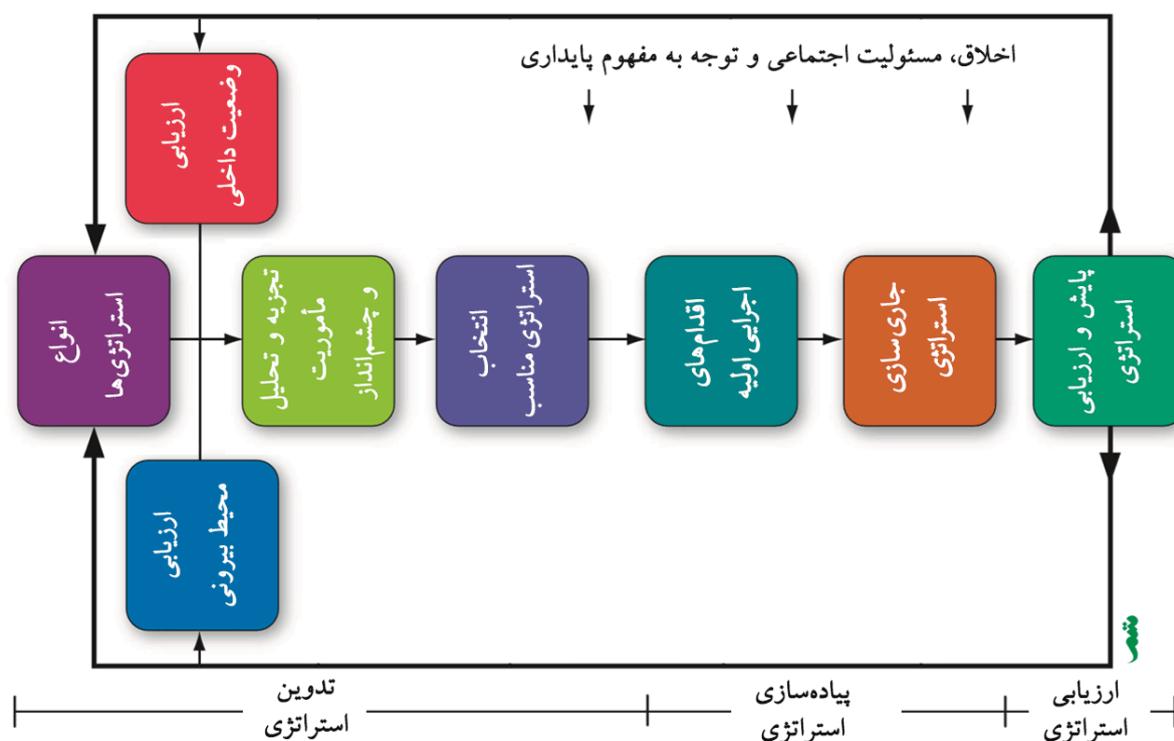
لذا نظر به اهمیت، الزام و نیاز مرکز آموزشی درمانی کمالی به برنامه استراتژیک، وجود بیانی روشن، مستند و مشروح از مقاصد و تصمیمات موردنظر، تدوین این برنامه در دستور کار قرار گرفت.

به منظور تدوین برنامه استراتژیک بیمارستان لازم است ابتدا نگاهی به ادبیات حوزه مدیریت استراتژیک داشته باشیم که در ادامه مرور مختصری بر مفاهیم این حوزه خواهیم داشت.

- مفاهیم شامل دو بخش اصلی هستند:
- تبیین مقاصد آرمانی (ماموریت، چشم‌انداز و ارزش‌ها)
 - شناسایی مسیرهای آرمانی (موقعیت استراتژیک و استراتژی‌ها)

بر این اساس می‌توان عنوان کرد که برنامه استراتژیک شامل دو قسمت اصلی است: مقصد و مسیر. به عبارت دیگر، از هر برنامه استراتژیک انتظار می‌رود که بتواند مقاصد سازمان را در قالب بیانیه‌های ماموریت، چشم‌انداز و ارزش‌های سازمانی تبیین کرده و چیستی سازمان را در جایگاه مورد انتظار خود بیان کند. همین طور قسمت دیگر برنامه استراتژیک، مسیرهای آرمانی است که نشان‌دهنده چگونگی حرکت بوده و شامل استراتژی‌های سازمان می‌شود. بر اساس ویژگی‌هایی که در بالا اشاره شد؛ مدل برنامه ریزی استراتژیک دیوید¹ در نظر گرفته شده که در شکل ۱-۲ نمایش داده شده است.

شکل ۱-۲. الگوی برنامه ریزی استراتژیک مرکز آموزشی درمانی کمالی



1 Fred . R.David



تاریخچه

۱-۳. تاریخچه مرکز

مرکز آموزشی درمانی کمالی در سال ۱۳۳۰ به همت والای شادروان کمالی تاسیس شد و از سال ۱۳۹۳ از مرکز درمانی به آموزشی - درمانی تغییر یافت و در حال حاضر علاوه بر فعالیت‌های تخصصی و فوق تخصصی درمانی در امر آموزش دانشجویان پزشکی، پیراپزشکی نیز فعال می‌باشد.

مرکز آموزشی درمانی کمالی با ۵۰۲ تخت مصوب، ۳۰۱ تخت اتاق عمل و بخش‌های متنوع کلینیکی و پاراکلینیکی جهت رفاه حال بیماران و بهبود سلامت جامعه در حیطه زنان و نوزادان، در استان البرز، میدان شهداء، کوچه کمالی واقع شده است.

مرکز آموزشی درمانی کمالی در تاریخ ۱۳۳۰ با هدف ارائه خدمات مطلوب تشخیصی، درمانی و بازتوانی شروع به کار نموده و در حال حاضر با ارائه خدمت به صورت بستری و سرپایی یکی از معتبرترین و قابل اعتمادترین مراکز درمانی از دید مراجعین و هموطنان عزیز می‌باشد.

گروه‌های تخصصی و فوق تخصصی فعال این مرکز عبارتند از:

ارولوژی (جراحی کلیه و مجرای ادراری)	جراحی تخصصی و فوق تخصصی زنان و زایمان
درمان طبی بیماری‌های عفونی	درمان طبی بیماری‌های نوزادان
درمان طبی بیماری‌های قلب و عروق (بزرگسال و اطفال)	درمان طبی زنان باردار (پره ناتال)
تصویربرداری: رادیولوژی، سونوگرافی، ماموگرافی، تراکم CT SCAN، MRI، OPG استخوان، آزمایشگاه و پاتولوژی	درمان تخصصی و فوق تخصصی بیماری‌های داخلی
آزمایشگاه و پاتولوژی	جراحی عمومی
اکوی قلب جنین	درمان طبی ناباروری و سقط مکرر

کلینیک‌های فعال مرکز عبارتند از:

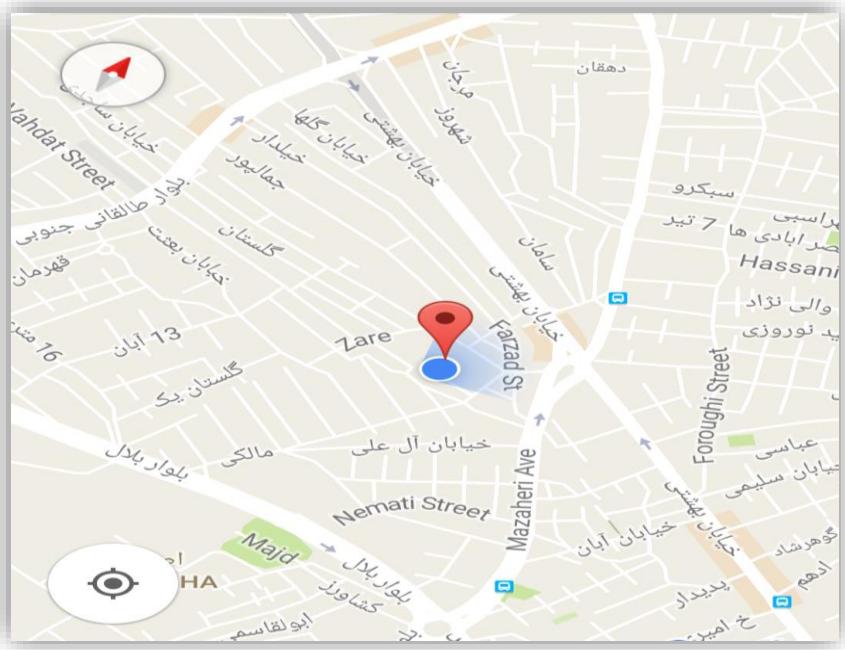
درمانگاه تخصصی رادیو آنکولوژی	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی زنان
درمانگاه تخصصی انکولوژی زنان	مراقبت‌های دوران بارداری (پره ناتال)
پزشکی قانونی	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی داخلی
واکسیناسیون	جراحی کلیه و مجرای ادراری
ژنتیک	جراحی عمومی
روانپژشک	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی قلب بزرگسال و اطفال
شنوایی سنجی	درمانگاه تخصصی اطفال و نوزادان
تغذیه	ناباروری و درمان سقط مکرر
گفتار درمانی	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی دیابت و فشارخون

شایان ذکر است این مرکز اولین مرکز دولتی دارنده MRI و مرکز فوق تخصصی درمان ناباروری دولتی در استان البرز می باشد.

ضمنا بیمارستان مجہز به واحدهای صدورگواهی ولادت و واحد ثبت احوال جهت صدور شناسنامه می باشد .

۲۰ پزشک هیات علمی، ۵۰ پزشک متخصص، ۱۴ پزشک فوق تخصص و فلوشیپ و ۸ پزشک عمومی عهده دار وظیفه خطیر و با ارزش تشخیص، درمان و بازتوانی هموطنان نیازمند به خدمات پزشکی هستند. همچنین مرکز آموزشی درمانی کمالی مقتصر است از حضور کارکنان کارآزموده در رده های شغلی مختلف به شرح ذیل بهره مند گردد:

رده شغلی	تعداد نیرو ها
پزشک	۹۶
کارشناس ارشد	۲۹
کارشناس	۴۹۴
تکنسین	۱۵
دیپلم و کمتر	۱۲۵
جمع	۷۵۵



آدرس بیمارستان: خیابان شهید بهشتی - میدان شهداء - خیابان کمالی - بیمارستان کمالی
 Super speciality and perfection Kamali Hospital, Kamali Ave, Shohada Sqr,
 Shahid Beheshti Str, Karaj, Alborz, Iran.

Post Code: 3134877179

کد پستی : ۳۱۳۴۸۷۷۱۷۹

Tel No:

شماره تلفن های مرکز:

098-32237001 , 32240014 ,32402161,
 2632222021, 2632223021

۲۲۲۳۷۰۰۱-۹۸,۳۲۲۴۰۱۴ ,۳۲۴۰۲۱۶۱,

۲۶۳۲۲۲۰۲۱, ۲۶۳۲۲۲۰۲۱

Fax No: 3223034

شماره نمبر : ۳۲۲۳۰۳۴

Web: www.kamali.abzums.ac.ir

آدرس وب سایت:

Email: Kamali@abzums.ac.ir

پست الکترونیکی :

Boss's email:aj_motlagh@yahoo.com

تلفن گویا (فعال در کشیک شب) : ۳۲۲۲۰۲۱ - ۳۲۲۲۳۰۲۱

نوع مالکیت: دولتی

تعداد طبقات ساختمانی : ۱ ساختمان ۷ طبقه - ۱ ساختمان ۵ طبقه - ۱ ساختمان ۲ طبقه - ۱ ساختمان ۳ طبقه

تعداد درب های ورودی بیمارستان : ۲

محل فروند بالگرد : ندارد

همچنین به منظور ایجاد فضای مدیریت مشارکتی و استفاده از خرد جمعی، کارگروه های ذیل در مرکز آموزشی درمانی کمالی فعال می باشند.

نام کارگروه	رئیس کارگروه	دبیر کارگروه	توالی برگزاری کارگروه
۱ پایش و سنجش کیفیت	دکتر مریم هاشم نژاد	الهه دهقان نیری	دو ماه یکبار
۲ دارو درمان و تجهیزات پزشکی	دکتر مریم هاشم نژاد	دکتر مائدۀ شفیع مهندس پریسا صفرلو	ماهیانه
۳ اخلاق بالینی	دکتر مریم هاشم نژاد	هدا سعیدی کیا	ماهیانه
۴ اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات	دکتر مریم هاشم نژاد	آزاده شانه ساز - مهندس ژاله حسینی	دو ماه یکبار
۵ حفاظت فنی و بهداشت کار	دکتر مریم هاشم نژاد	مهندس مهنا قدموی	دو ماه یکبار
۶ مدیریت خطر حوادث و بلایا	دکتر مریم هاشم نژاد	مهندس مهنا قدموی	ماهیانه
۷ پیشگیری و کنترل عفونت	دکتر مریم هاشم نژاد	سمیه زارع نژاد	ماهیانه
۸ بهداشت محیط	دکتر مریم هاشم نژاد	مهندس آزاده منصوی	ماهیانه
۹ ترویج زایمان طبیعی و ایمن	دکتر مریم هاشم نژاد	الهه الزامی	دو ماه یکبار
۱۰ ترویج تغذیه با شیر مادر	دکتر مریم هاشم نژاد	لیلا اسد پور	دو ماه یکبار
۱۱ اقتصاد درمان	دکتر مریم هاشم نژاد	فاطمه مقیمی	ماهیانه
۱۲ طب انتقال خون	دکتر مریم هاشم نژاد	سحر غفوری	ماهیانه
۱۳ ارتقا خدمات راهبردی اورژانس	دکتر مریم هاشم نژاد	مریم زمانی	ماهیانه
۱۴ ایمنی بیمار	دکتر مریم هاشم نژاد	ساغر گودرزی	ماهیانه
۱۵ مرگ و میر ۱-۵۹ ماه	دکتر مریم هاشم نژاد	مریم رسولی	فصای
۱۶ احیا نوزاد	دکتر مریم هاشم نژاد	لیلا آقاپور	فصای
۱۷ مرگ و میر مادری	دکتر مریم هاشم نژاد	سمانه شعبانی	در صورت وجود مورد مرگ و میر و عوارض
۱۸ مرگ و میر پره ناتال	دکتر مریم هاشم نژاد	مریم بهروزی	در صورت وجود مورد مرگ و میر و عوارض
۱۹ تغذیه	دکتر مریم هاشم نژاد	هاجر توکلی	دو ماه یکبار
۲۰ هدایت پرستاری	دکتر مریم هاشم نژاد	سعیده سیاری	ماهیانه
۲۱ آموزش	دکتر مریم هاشم نژاد	صغری جمشیدی	ماهیانه
۲۲ ارتقا سلامت	دکتر مریم هاشم نژاد	هدا سعیدی کیا	ماهیانه
۲۳ مدیران اجرایی	دکتر مریم هاشم نژاد	رباب بنی تراب	ماهیانه
۲۴ خرید	دکتر مریم هاشم نژاد	بهرام گوهري	ماهیانه

اعضاء اصلی کارگروه مدیران اجرایی مرکز آموزشی درمانی کمالی

۱	دکتر مریم هاشم نژاد	ریاست	دکتر کامران بهروزی	معاون درمان
۲	رباب بنی تراب	مدیریت	دکتر مینا عطایی	معاون آموزش
۳	رئیس امور اداری و پشتیبانی	مهندیه فلاح جوشقانی	مسئول حراست
۴	عباس صفری	رئیس امور مالی	ساغر گودرزی	کارشناس هماهنگ کننده اینمنی بیمار
۵	سمیه منصور دهقان	مدیریت پرستاری و مامایی	الله دهقان نیری	مسئول واحد بهبود کیفیت

اعضاء فرعی کارگروه مدیران اجرایی مرکز آموزشی درمانی کمالی

۱	حدیث رستاد	معاونت پژوهشی	سعیده سیاری	سوپر وایزر آموزشی
۲	راحله علاف زاده	مسئول تجهیزات پژوهشی	لیلا اسد پور	مسئول ترویج تغذیه با شیر مادر
۳	آزاده شانه ساز	مسئول آمار و مدارک پژوهشی	سمانه شبکی	رابط مادران پرخطر
۴	سیده ژاله حسینی	مسئول IT	هدی سعیدی کیا	سوپر وایزر ارتقاء سلامت
۵	انسیه ورمزیار	مسئول مددکاری و خیرین	سمیه زارع نژاد	سوپر وایزر کنترل عفونت
۶	آتیه شمس	ناظر تصویربرداری	الله الزامی	اما مسئول بلوك زایمان
۷	محنا قدمی	مسئول مدیریت خطر، حوادث و بلایا مسئول بهداشت حرفه ای	زهراء صفوی	سرپرستار اتاق عمل
۸	آزاده منصوری	مسئول بهداشت محیط	مریم زمانی	سرپرستار اورژانس پرستاری
۹	هاجر توکلی	مسئول تغذیه	پریسا رسیدزاده	اما مسئول اورژانس مامایی
۱۰	فاطمه مقیمی	مسئول درآمد	خاتون تاریوری زاده	سرپرستار icu
۱۱	معصومه سادات خدابنده	سوپر وایزر آزمایشگاه	مریم رسولی	سرپرستار ۱ nicu
۱۲	دکتر مائده شفیعی	مسئول فنی داروخانه	سکینه رضویان	سرپرستار ۲ nicu
۱۳	حمیده محمدی	سرپرستار نوزادان ۱	فاطمه رجبی	سرپرستار ccu
۱۴	مریم محمدی	سرپرستار نوزادان ۲	زینب هاشمی	سرپرستار جراحی زنان
۱۵	خاطره بهاری	سرپرستار داخلی	رقیه توسلی	اما مسئول پست پارتوم
۱۶	فریبا کمالی	سرپرستار کلینیک	الهام مظفری	اما مسئول پره ناتال
۱۷	زهرا سرفلاح	مسئول کلینیک درمان ناباروری و سقط مکرر	زهراء مقدم	سرپرستار جراحی عمومی

۴-۴. مراحل تدوین برنامه استراتژیک

الف) توافق اولیه :

در این مرحله ضرورت برنامه ریزی استراتژیک برای سازمان بررسی شده و آشنایی با این نوع برنامه ریزی حاصل می شود . سازمانها، واحدهای گروهها یا افرادی که باید در برنامه ریزی درگیر شوند مشخص گردیده و توجیه می شوند. مراحلی که در برنامه ریزی باید انجام شوند، شرح داده می شود. روش انجام برنامه ریزی، زمانبندی انجام، آئین نامه های مورد نیاز برای جلسات و نحوه گزارش دهی مشخص می گردد . منابع و امکانات لازم تعیین می گردد.

ب) تنظیم بیانیه رسالت و چشم انداز سازمان :

رسالت سازمان جملات و عباراتی است که اهداف نهایی سازمان، فلسفه وجودی، ارزش های حاکم بر سازمان و نحوه پاسخگویی به نیاز ذینفعان را مشخص می کند. در بیانیه چشم انداز، توصیفی از شرایط آینده سازمان در صورت به کارگیری استراتژی های تدوین شده و استفاده از تمام نیرو و منابع سازمان، ارائه می شود. این توصیف دورنمایی موفقیت سازمان نامیده می شود.

پ) شناخت محیط سازمان :

اساس استراتژیک عمل کردن شناخت شرایط است . برای اینکه یک سازمان نیز در رسیدن به ماموریت خود موفق گردد باید شرایط حاکم بر خود را به خوبی شناسایی نماید. در این مرحله، محیط خارجی سازمان در قالب شرایط سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و تکنولوژی مورد بررسی قرار گرفته و نقاط قوت و ضعف آنها برای سازمان تعیین می گردد. در راستای شناخت محیط سازمان، در این مرحله محیط داخلی نیز در قالب ورودی ها، خروجی ها، فرآیند و عملکرد سازمان مورد مطالعه قرار می گیرند.

ت) تعیین موضوعات استراتژیک پیش روی سازمان :

این مرحله قلب فرایند برنامه ریزی استراتژیک است . موضوعات استراتژیک تصمیمات سیاسی و اساسی هستند که بر اختیارات، ماموریت، ارزش ها، محصلو یا خدمات ارائه شده، مراجعت یا استفاده کنندگان، هزینه ها، تأمین منابع مالی، سازمان یا مدیریت تاثیر می گذارد . هدف این مرحله تعیین انتخاب هایی است که سازمان با آنها مواجه است.

ج) تعیین استراتژی ها :

به منظور پرداختن به هر یک از موضوعات استراتژیک پیش روی سازمان باید اقداماتی صورت گیرد که در قالب برنامه ها، اهداف، طرح ها و ... بیان می شوند. این اقدامات استراتژی نامیده می شوند . در واقع استراتژی عبارت است از قالبی از اهداف، سیاست ها، برنامه ها، فعالیت ها، تصمیمات یا تخصیص منابع که مشخص می کند سازمان چیست، چه کاری انجام می دهد و چرا آن را انجام می دهد . استراتژی ها می توانند تحت سطوح سازمانی، وظایف و محدوده زمانی متفاوتی تعریف شوند.

ح) شرح طرح ها و اقدامات :

در این مرحله به منظور اجرای هر یک از استراتژی های انتخاب شده تعدادی طرح و اقدام تعریف می گردد.

چ) برنامه عملیاتی:

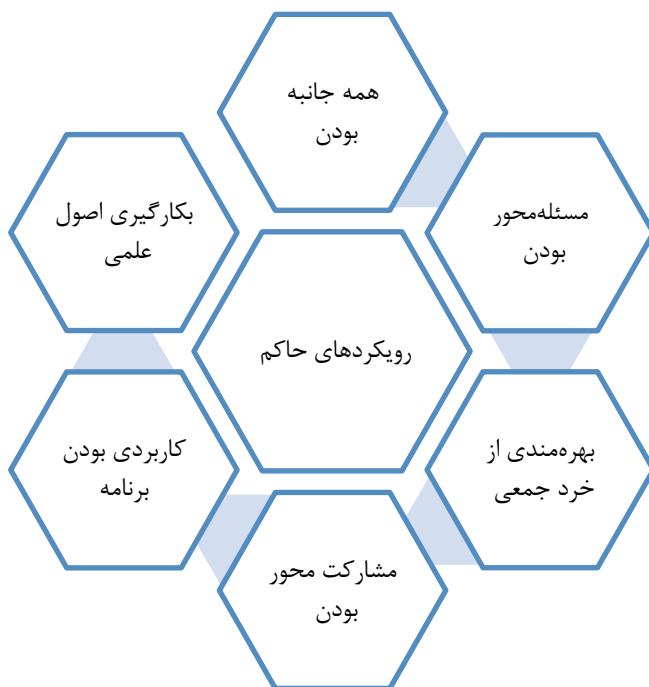
در این مرحله با استفاده از اطلاعات تدوین شده در مرحله شرح طرح ها و اقدامات و براساس اولویت های تعیین شده توسط تصمیم گیران، یک برنامه عملیاتی یک ساله تهیه شده و براساس آن مدیریت و کنترل طرح ها و اقدامات انجام می شود . مدل جامع مدیریت استراتژیک در شکل شماره یک نشان داده شده است.



۱-۴. اصول حاکم بر برنامه

سند چشم‌انداز و برنامه استراتژیک بیمارستان با توجه به رعایت اصول ذیل تهیه شده است. این اصول مانند روح حاکم بر برنامه هستند و در حکم راهنمای کلی تدوین برنامه عمل می‌کنند.

شکل ۱-۵. اصول حاکم بر برنامه



- همه جانبی بودن: در برنامه‌ریزی استراتژیک بیمارستان، تمام ابعاد فرآیندی و موضوعی بیمارستان گنجانده می‌شود به طوری که با اطمینان می‌توان گفت که تمام ابعاد سازمان در این برنامه‌ریزی مدنظر قرار گرفته است.
- مسئله محور بودن: جهت‌گیری‌های برنامه استراتژیک کاملاً مشخص و محدود است. به طوریکه که مدیران و کارکنان با مطالعه آن بتوانند از مسائلی که قرار است در بیمارستان مرتفع شوند و یا ارتقا یابند مطلع شوند.
- بپرهمندی از خرد جمعی: برنامه‌ریزی بیمارستان بر اساس تصمیم‌سازی‌های کیتیه راهبری و با مشارکت مدیران انجام می‌شود.
- کاربردی بودن برنامه: کانون تمکز برنامه استراتژیک بیمارستان بر حل مسائل، رفع معضل و ارتقای جایگاه فعلی بر اساس واقعیت‌های موجود و ارائه راهکارهای (نه پیشنهاد) دقیق و کاربردی است.
- بکارگیری اصول علمی: در طراحی چارچوب و محتوای برنامه‌ریزی استراتژیک بر حسب نیاز از روش‌های بررسی و مطالعات تحلیلی، استنباطی، اصول و مدل‌های علمی بپره گرفته شده است.
- بازنگری این برنامه طی ۱۰ جلسه با تیم رهبری و مدیریت و همچنین ۶ جلسه با مشارکت مسئولین بخشها/ واحدهای مختلف بیمارستان انجام شده است.

فصل دوم: مقاصد آرمانی

۱-۲. مقدمه

در این فصل مقاصد آرمانی بیمارستان شامل ماموریت، چشم‌انداز، ارزش‌ها و اهداف استراتژیک تبیین می‌شود. بدین منظور ابتدا مطالعات پایه (شامل بررسی اسناد بالادست، تطبیقی، بررسی عملکردی و کانونی) ارائه شده و سپس بیانیه‌های بیمارستان (ماموریت، چشم‌انداز و ارزش‌ها) ارائه می‌شوند.

مطالعات پایه

مطالعات پایه مجموعه مطالعاتی هستند که در ابتدای برنامه‌ریزی به منظور ایجاد بستر و مبنای علمی، جامع و متناسب برای مسیر برنامه انجام می‌شوند. مطالعات پایه چهار اقدام مهم را دربرمی‌گیرد که عبارتند از:

- **بررسی اسناد بالادستی:** بررسی مهم‌ترین اسناد بالادستی (شامل اسناد عمومی کشور و استراتژی‌های درمان کشور) که بر جهت‌گیری‌های استراتژیک بیمارستان اثرگذار هستند.
- **بررسی تطبیقی:** بررسی مقاصد آرمانی بیمارستان‌های مشابه داخلی و یا خارجی که به تحلیل رقبا و شناسایی تغییرات عمدۀ کمک می‌کند و به عنوان الگو برای تدوین مقاصد آرمانی مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- **بررسی عملکردی:** در مطالعه عملکردی، دستاوردها و نتایج سازمان در گذشته بررسی می‌شود. این بررسی کمک می‌کند تا بیانیه‌هایی که تدوین می‌شوند به صورتی باشند که با فعالیت و محورهای توانمندی قبلی سازمان نیز تناسب داشته باشد.
- **بررسی کانونی:** که به بررسی نظرات و تجربیات مدیران بیمارستان و صاحب‌نظران در زمینه جهت‌گیری‌های آتی می‌پردازد.

۲-۲. سیاست‌های اصلی

- ۱- تبعیت از تمامی سیاستهای ابلاغی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
- ۲- احترام به حقوق تمامی ذی نفعان و پایبندی به اصول اخلاق حرفه‌ای و رعایت منشور حقوق بیمار
- ۳- تعهد به بهبود مستمر کیفیت و ارتقا اینمی با بهره گیری از ابزار اعتبار بخشی ملی
- ۴- تصمیم گیری مبتنی بر خرد جمعی با استفاده از نظرات و پیشنهادات ذی نفعان جهت دستیابی به نتایج متوازن
- ۵- توجه به ارتقا سلامت گیرنده‌گان خدمت ، محیط ، کارکنان و پیاده سازی اصول مدیریت سبز
- ۶- استفاده بهینه از منابع (مالی ، تجهیزاتی ، انسانی، اطلاعاتی و....)
- ۷- تمرکز بر آموزش و توانمندسازی کارکنان جهت تربیت نیروی انسانی کارآمد دارای مهارت و شایسته

۳-۲. ذینفعان

- ذینفعان داخلی:

علاقه و منفعت	نفوذ و قدرت	ذینفعان
بالا	بالا	دانشجویان
بالا	بالا	کارکنان
بالا	بالا	پژوهشگران
بالا	بالا	مدیران
بالا	پایین	موسسه نیکوکاری مادر
پایین	پایین	پیمانکاران برون سپاری شده

- ذینفعان خارجی:

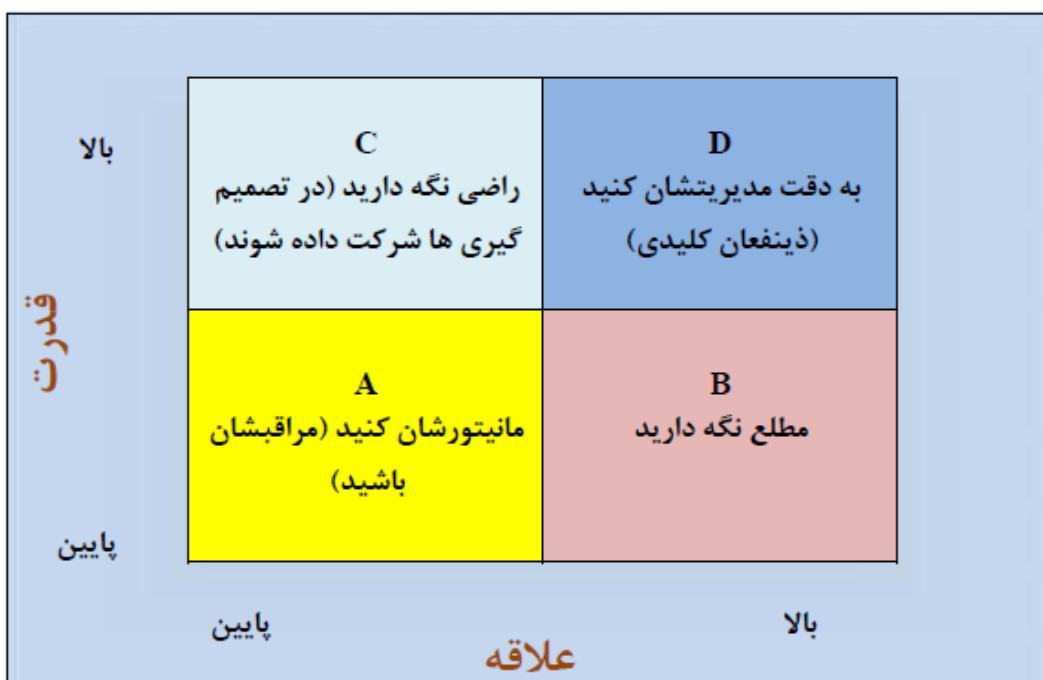
علاقه و منفعت	نفوذ و قدرت	ذینفعان
بالا	بالا	بیماران
بالا	بالا	همراهان بیماران
بالا	پایین	ملاقات کنندگان بیماران
بالا	بالا	وزارت بهداشت
بالا	بالا	دانشگاه علوم پزشکی البرز
پایین	پایین	شرکت آب
پایین	پایین	شرکت برق
پایین	پایین	شرکت گاز
پایین	پایین	شرکت مخابرات
بالا	بالا	شهرداری
بالا	بالا	امام جمعه
بالا	بالا	نمایندگان مجلس
بالا	پایین	کمیته امداد
بالا	بالا	شرکتهای بیمه گر
پایین	پایین	بهشت سکینه
پایین	پایین	همسایگان
پایین	پایین	پزشکی قانونی
بالا	بالا	تامین کنندگان کالا بیمارستان
پایین	پایین	نظام پزشکی
پایین	پایین	نظام پرستاری
پایین	بالا	نمایندگان شورای شهر
پایین	پایین	دادگستری

بالا	بالا	شرکتهای طرف قرارداد در حوزه تجهیزات پزشکی
پایین	پایین	بهزیستی
پایین	بالا	نیروی انتظامی

۴-۴ ماتریس تحلیل ذینفعان (ماتریس قدرت/علاقه)

با توجه به اهمیت ذینفعان در هر سازمان، نویسنده‌گانی چون جانسون و چولی چارچوب ارائه شده را برای تعیین انواع ذینفعان پذیرفتند که موفقیت انواع ذینفعان را مطابق با نوع تلاش هایشان در یک ماتریس نشان می دهد بر روی محور عمودی قدرتی که به طور بالقوه در دست دارند و محور افقی خواسته‌های ذینفعان از سازمان می باشد. شکل ۱ در چهار گروه ذینفعان را طبقه بندی می کند:

- ۱ برای گروه A حداقل تلاش لازم است و نیاز به اقدام فوری نیست.
- ۲ برای گروه B مطلع نگه داشته شوند و اقدام فوری نیاز نیست زیرا این گروه دارای قدرت کم و سطح بالایی از خواسته و علاقه است.
- ۳ گروه C باید راضی نگه داشته شوند (چون چالشی برانگیزتر هستند) این گروه دارای قدرت بالا و علاقه پائین می باشند.
- ۴ گروه D بازیکنان کلیدی هستند چون دارای قدرت و سطح بالایی از خواسته و علاقه هستند و واکنش خود را نسبت به پروژه‌ها و طرح‌های بیمارستان با توجه به اولویت‌های اصلی شکل می دهند.



شکل ۱: ماتریس تحلیل ذینفعان (ماتریس قدرت / علاقه)

شکل ۲: ماتریس تحلیل ذینفعان (ماتریس قدرت / علاقه) مرکز آموزشی درمانی کمالی

	C	D
بالا	نمايندگان شوراي شهر نيروي انتظامي	بيماران همراهان بيماران دانشجويان كاركنان پزشكان مديران وزارت بهداشت دانشگاه علوم پزشكى البرز شهردارى امام جمعه نمايندگان مجلس شركتهای بيمه گر تمامين کنندگان کالا بيمارستان شركتهای طرف قرارداد در حوزه تجهيزات پزشكى
پائين	A پيمانکاران برون سپاري شده شركت آب شركت برق شركت گاز شركت مخابرات بهشت سكينه همسایگان پزشكى قانونى نظام پزشكى نظام پرستاري دادگستری بهزیستي	B ملاقات کنندگان موسسه نيكوکاري مادر کميته امداد
پائين	علاقه	بالا

انتظارات ذینفعان کلیدی

A	B	C	D
انتظارات گروه A	انتظارات گروه B	انتظارات گروه C	انتظارات گروه D
۱- کاهش سرو صدای محیطی بیمارستان و همراهان ۲- کاهش آلودگی های محیطی پس از ترخیص ۳- کاهش مزاحمت همراهان و ملاقات کنندگان بیماران ۴- کاهش مصرف برق ۵- کاهش مصرف آب ۶- وجود سیستم تصفیه مناسب فاضلاب ۷- ارائه خدمات درمانی با کیفیت به جامعه ۸- مناسب به گروه آسیب پذیر	۱- رعایت اصول استاندارد مدیریت سبز ۲- رعایت استانداردهای زیست محیطی ۳- مدیریت پسمند بر اساس اصول استاندارد ۴- انتقال مناسب پسمند در زمان تحويل به شهرداری ۵- استفاده بهینه از منابع و تجهیزات	۱- پرداخت به موقع ۲- ارائه خدمات درمانی مطابق تعریف ۳- ارائه خدمات پیشگیرانه به گیرندگان خدمت و جامعه	۱- پرداخت های مبتنی بر عملکرد ۲- ارتقاء شغلی کارکنان ۳- توانمندسازی و آموزش ۴- امنیت شغلی ۵- شایسته سالاری ۶- پرداخت به موقع ۷- توسعه منابع انسانی ۸- برقراری ارتباط مناسب ۹- ارائه خدمات رفاهی مناسب ۱۰- بهبود کیفیت خدمات ۱۱- بهبود امکانات رفاهی ۱۲- همکاری و مشارکت مناسب با دانشگاه ۱۳- نوبت دهی و تنظیم وقت به بیماران سریابی در درمانگاه ۱۴- بهبود تجهیزات و امکانات اتاق عمل ۱۵- ساماندهی نوبت در پذیرش بیماران و اتاق عمل

کارگاه تدوین بیانیه چشم انداز، رسالت و ارزش های سازمانی؛ در ۶ جلسه برگزار گردید. در این کارگاه ابتدا مفاهیم و ویژگی های کلی چشم انداز، رسالت، ارزش های سازمانی و اهداف، همچنین ضرورت تدوین و بازنگری آن ها در سازمان برای شرکت کنندگان تشریح گردید.



۷-۲. بیانیه رسالت

ماموریت^۱ نشان‌دهنده علت یا فلسفه وجودی سازمان و بیانگر هویت سازمان است که در قالب جمله یا عبارتی بیان می‌شود که به کمک آن مقصود یک سازمان از مقصود سازمان‌های مشابه دیگر متمایز می‌شود. مأموریت بیانیه‌ای در مورد هدف و علت وجودی سازمان و شخص است و باید راهنمایی برای فعالیت‌های سازمان، بیان اهداف کلی آن، ارائه راه و راهنمایی برای تصمیم‌گیری باشد. بیمارستان، همانند هر سازمان دیگر یک مأموریت مشخص دارد. چه این مأموریت به صورت تدوین شده و مكتوب باشد و چه به صورت ذهنی و شفاهی و در گفتارهای روزانه بین مدیران و کارکنان رد و بدل شود. مأموریت به فعالیت سازمان و رفتار کارکنان شکل می‌دهد. اگر مأموریت مجتمع را در قالب یک سند مكتوب کرده و به اطلاع ذی‌نفعان سازمان برسانیم و آن را سرلوحه تمام‌کارها و فعالیتها قرار دهیم، باعث ایجاد هم‌افزایی در کارها می‌شود. مأموریت باید کلی، الهام‌بخش، وحدت‌بخش و در طول زمان پایدار باشد.

«ارائه دهنده مطلوب ترین خدمات سلامت با محوریت مادر و نوزاد و تنها مرکز دولتی جهت درمان ناباروری در استان البرز و آموزش و پژوهش کاربردی با حفظ اینمی بیماران و همکاران»



۸-۲. بیانیه چشم انداز

چشم‌انداز^۲ سازمان نشان‌دهنده جایگاه یا موقعیت مطلوب در آینده است. در مأموریت به این پرسش پاسخ داده شود که «ما به چه کاری مشغول هستیم؟» و در چشم‌انداز به این پرسش پاسخ داده می‌شود: «ما می‌خواهیم چه بشویم؟. چشم‌انداز «بیان آینده مطلوب از سازمان» و در برگیرنده موقعیت‌های خاص است؛ در حالی که مأموریت سازمان بیشتر با فعالیت سازمان از حال تا آینده سر و کار دارد. در واقع مأموریت بصورت کلی و بدون قید زمان، علت وجودی سازمان را معین می‌کند و چشم‌انداز نتیجه تحقق مأموریت و تداوم فعالیت‌های سازمان را مشخص می‌کند.

**«پیشرو در ارائه خدمات تشخیصی - درمانی اینمن و اثربخش
شناخته شده به عنوان برترین مرکز آموزشی درمانی تخصصی و فوق تخصصی مادر و نوزاد در کشور»**

^۱ Mission

^۲ Vision



۹-۲- ارزش‌ها

ارزش‌ها^۱ سومین جزء تشکیل‌دهنده مقصد سازمان هستند. یک سازمان در بیانیه ارزش‌های سازمانی خود اصول اخلاقی را در قبال کارکنان، سهامداران، جامعه و سایر ذی‌نفعان بیان می‌کند. عموماً استراتژیست‌های سازمانی با پرسیدن این سوال که «ما به چیزهایی پایبندیم و به کدام ارزش‌ها احترام می‌گذاریم» بیانیه ارزش سازمان را تدوین می‌نمایند. ارزش‌ها را می‌توان بر اساس ارزش‌های سازمانی، حرفه‌ای، اخلاقی و مذهبی شناسایی نمود. به بیان ساده‌تر ارزش‌ها معیارهایی هستند که حاضریم چشم‌انداز محقق نشود، ولی آن را زیر پا نگذاریم.

-۱ رعایت اصول اخلاقی و قانون مداری

-۲ بیمار محوری

-۳ مسؤولیت پذیری

-۴ مشارکت سازمانی، یادگیری و نوآوری

^۱ Values

۲-۱۰. ارزیابی عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف)

عوامل داخلی مجموعه عواملی هستند که در کنترل مدیریت سازمان هستند. یعنی می‌توان از طریق تصمیم‌گیری‌ها آنها را تغییر داده و کنترل کرد. از بین عوامل داخلی، عواملی قوت تلقی می‌شوند که به سازمان در دستیابی به مقاصد آرمانی کمک کنند. اگر نقاط قوت سازمان به گونه‌ای باشند که تعداد زیادی از رقبا از آنها برخوردار باشند، نقاط قوتی معمولی هستند که سازمان را در بهترین حالت در وضعیت برابر قرار می‌دهند. اگر نقاط قوت منحصر به سازمان بوده یا در تعداد کمی از رقبا وجود داشته باشد می‌توان گفت که سازمان به شایستگی متمایزی دست یافته است که برای هر کسی قابل دستیابی نیست. با داشتن چنین قابلیت‌هایی؛ سازمان از مزیت رقابتی برخوردار می‌شود و اگر مزیت رقابتی به گونه‌ای باشد که در محیط، بازار و در میدان رقابت دائم بیشتری داشته و توسط سایر رقبا به راحتی تقلید نشود در آن صورت به یک مزیت رقابتی پایدار تبدیل خواهد شد. در مقابل، عواملی ضعف تلقی می‌شوند که به سازمان در دستیابی به مقاصد آرمانی کمک نمی‌کنند و مانع پیشرفت هستند. کهنه‌گی و فرسودگی ماشین‌آلات، فقدان منابع مالی، نامناسب بودن فرایندهای انجام کار نمونه‌هایی از ضعف‌ها است. ضعف‌ها، مهارت‌ها و توانائی‌هایی هستند که سازمان به خاطر عدم برخورداری از آنها نمی‌تواند استراتژی‌های در راستای ماموریت سازمان را انتخاب و اجرا کند.

سازمان‌هایی که در شناسایی و غلبه بر ضعف‌شان با شکست مواجه می‌شوند، احتمالاً عدم وجود مزیت رقابتی رنج می‌برند. یک سازمان وقتی فاقد مزیت رقابتی است که استراتژی‌های ارزشمندی که شرکت‌های رقیب اجرا می‌کنند را نمی‌تواند اجرا کند. بررسی عوامل درونی سازمان مستلزم گردآوری، دسته‌بندی و ارزیابی اطلاعات مربوط به عملیات است. برای این کار باید با استفاده از رویکرد وظیفه‌ای عوامل داخلی (قوت و ضعف سازمان) که نقش حیاتی در موقوفیت سازمان دارند را شناسایی نموده و به آنها اولویت داد، به گونه‌ای که مهم‌ترین مجموعه نقاط قوت و ضعف سازمان را تعیین کرد.

هر سازمان در قلمرو واحدهای وظیفه‌ای خود دارای نقاط قوت و ضعف است. مدیریت استراتژیک فرایندی است که به روابط متقابل بسیار زیادی نیاز دارد و اجرای آن ایجاد می‌کند که بین مدیریت سازمان و مدیریت واحدهای مختلف هماهنگی وجود داشته باشد. موقوفیت سازمان در گروه‌های مدیران و کارکنان همه دوایر و واحدهای سازمانی است تا دیدگاه‌ها، نظرات، عقاید خود را ارائه نمایند. یکی از مدل‌هایی که برای ارزیابی و تعیین حوزه‌های کسب‌وکار در سازمان‌های مختلف مورد استفاده قرار می‌گیرد مدل زنجیره ارزش پورتر است. در این مدل حوزه‌های کاری مهم در بنگاه شناسایی و طبقه‌بندی می‌شوند. هر چند این مدل در ابتدا برای موسسات و شرکت‌های تولیدی و رقابتی مطرح شد اما از مفاهیم مطرح شده در این مدل می‌توان برای دسته‌بندی وظایف سازمان‌ها در حوزه‌های مختلف کسب‌وکار استفاده نمود.

طبق این مدل فعالیت‌ها را می‌توان به دو بخش فعالیت‌های اصلی و فعالیت‌های پشتیبانی تقسیم کرد:

- فعالیت‌های اصلی که شامل بهره‌برداری (تولید) و خدمات فنی (تعمیرات و نگهداری) می‌شود.
- فعالیت‌های پشتیبانی که شامل فرهنگ، ساختار و منابع استراتژیک می‌شود.

فعالیت‌های اصلی آن دسته از فعالیت‌هایی هستند که اصطلاحاً ارزش‌افزا نامیده می‌شوند. یعنی انجام آنها سبب ارتقای ارزش محصول و حرکت آن به سمت مشتری می‌شوند. فعالیت‌های پشتیبانی آن دسته از فعالیت‌هایی هستند که حول فعالیت‌های اصلی و برای آماده‌سازی شرایط اجرای آنها انجام می‌شوند.

مفهوم زنجیره ارزش ابزاری است که به وسیله آن امکان برخورد سیستماتیک با تمام حوزه‌های کاری فراهم شده و با تجزیه و تحلیل رفتار این حوزه‌های کاری می‌توان هر حوزه را در ارتباط با مزیت‌های رقابتی و عملکردی (کم کردن هزینه و بهبود کیفیت خروجی) در کل سازمان ارزیابی کرد. بنابراین می‌توان نتیجه گرفت به کارگیری مفهوم زنجیره ارزش منجر به شکل‌گیری نگاه یکپارچه به فعالیت‌ها و وظایف مختلف و به تبع آن منابع سازمان می‌گردد. این امر کمک می‌نماید که منابع سازمان در جهت مزیت‌های سازمان مورد توجه و ارزیابی قرار گیرند. تقسیم‌بندی حوزه‌های کاری سازمان در قالب دسته‌های ارائه شده فوق بیشتر

جنبه عام و کلی دارد و هر بنگاهی می‌تواند متناسب با شرایط خود به حذف یک یا چند دسته از این طبقات و یا ادغام آنها اقدام نموده و دسته‌بندی جدیدی از حوزه‌های کاری ارائه نماید. برای جدا کردن حوزه‌های کاری ماموریت‌های اصلی و پشتیبانی از یکدیگر، مرز دقیق و مشخصی وجود نداشته و این مسأله بیشتر جنبه قضاوت کارشناسانه دارد. همچنین انواع حوزه‌های کاری تعریف شده در داخل زنجیره اگر چه مستقل هستند، ولی در عین حال با یکدیگر ارتباط متقابل داشته و یک سیستم را تشکیل می‌دهند

نقاط قوت و ضعف در زمرة فعالیتهای قابل کنترل و داخلی سازمان قرار می‌گیرند که سازمان آن‌ها را به شیوه‌ای بسیار عالی یا بسیار ضعیف انجام می‌دهد. آنها در سایه فعالیتهای مدیریتی، بازاریابی، امور مالی و ... به وجود می‌آیند. یکی از فعالیتهای اصلی و ضروری مدیریت استراتژیک این است که نقاط قوت و ضعف واحدهای سازمان را شناسایی و آنها را ارزیابی کند.

ارزیابی عوامل داخلی IFE (نقاط قوت و ضعف داخلی)

ردیف	عنوان	ضریب اثر (100-1)	رتبه (4-1)	نمره نهایی
قوت ها (Strengths)				
۱	بالاترین تعداد تخت NICU در استان	0.1	4	0.4
۲	وجود تنها مرکز ناباروری دولتی استان	0.1	4	0.4
۳	ارائه خدمات پاراکلینیکی شبانه روزی (سونوگرافی، MRI ، CT SCAN)	0.08	3.25	0.26
۴	مرکزیت درمان مادران باردار پرخطر	0.07	3.25	0.2275
۵	وجود زیر ساخت مناسب شبکه	0.04	3	0.12
۶	موقعیت جغرافیایی بیمارستان (در مرکز شهر قرار داشتن آن)	0.07	3.75	0.2625
ضعف ها (Weaknesses)				
۱	کمبود فضای مناسب	0.08	1.5	0.12
۲	کمبود متخصصین رشته های داخلی - عفونی - قلب	0.1	2	0.2
۳	کمبود نیروی انسانی غیر حرفه ای	0.06	2	0.12
۴	فرسوده بودن و نامناسب بودن بلوک C و D	0.08	1.75	0.14
۵	مهارت های ارتباطی پایین	0.08	2	0.16
۶	اجرایی نشدن کامل فرایندها	0.07	1.5	0.105
۷	کیفیت پایین غذا	0.07	1.5	0.105
	جمع	1	33.5	2.62

۲-۱۱. ارزیابی عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)

به طور کلی عوامل خارجی، آن دسته از عوامل تعریف می‌شوند که در کنترل مدیران بیمارستان نیستند. یعنی مدیران نمی‌توانند از طریق تصمیم‌گیری‌های خود آنها را تغییر داده و کنترل کنند. بررسی و شناسایی دقیق عوامل خارجی در کنار عوامل داخلی، اهمیت بسیاری در طرح‌ریزی استراتژیک دارد زیرا این عوامل به عنوان مفروضات اساسی در تعیین استراتژی‌ها خواهد بود. مفروضات اساسی، پایه‌های اصلی استراتژی‌ها را شکل می‌دهند و هر چقدر در بررسی این عوامل دقت شود، استراتژی‌های سازمان از قوام و پایداری بیشتری برخوردار خواهند بود.

نگرش اقتصایی در مدیریت به انطباق و سازگاری با محیط بیرونی توجه خاصی دارد. در صورتی که عوامل محیط بیرونی به خوبی شناسایی، ارزیابی و تحلیل شده و نتایج در اختیار مدیران و تصمیم‌گیران قرار گیرد، تصمیمات دارای سازگاری و جامعه‌گرایی خواهند بود. این سازگاری به تداوم و بقای سازمان کمک خواهد کرد. لزوم شناخت محیط به اندازه‌ای است که حتی گفته می‌شود این کار ابزاری است که از شوک‌های استراتژیک جلوگیری کرده و موجب تداوم و بقای سازمان می‌شود. تحقیقات نشان می‌دهد بین بررسی محیطی و سودآوری، موفقیت و پایداری رابطه مستقیمی وجود دارد. به معنی دیگر سازمان‌های پایدار و موفق آنها ای هستند که توانسته‌اند در کشاکش عوامل غیرقابل کنترل، پیش‌بینی مناسب انجام داده و پاسخ مناسب‌تری پیدا کنند. به طور مشخص‌تر در بررسی عوامل خارجی سازمان، فرصت‌ها و تهدیدها شناسایی می‌شود تا مدیران بتوانند با تدوین استراتژی‌های مناسب از فرصت‌ها بهره‌برداری نمایند و اثرات عوامل تهدیدکننده را کاهش داده یا از آنها احتراز نمایند.

مفهوم از فرصت‌ها و تهدیدات خارجی، رویدادها و روندهای اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی، بومشناسی، محیطی، سیاسی، قانونی، دولتی، فناوری و رقابتی است که می‌تواند به میزان زیادی در آینده به سازمان منفعت یا زیان برسانند. فرصت‌ها و تهدیدها به میزان زیادی خارج از کنترل یک سازمان هستند.

پاره‌ای از ابعاد سیاسی در محیط کلان: قانون کار /قانون تجارت /تعرفه‌ها /چگونگی ثبات دولت و ... می‌باشد.

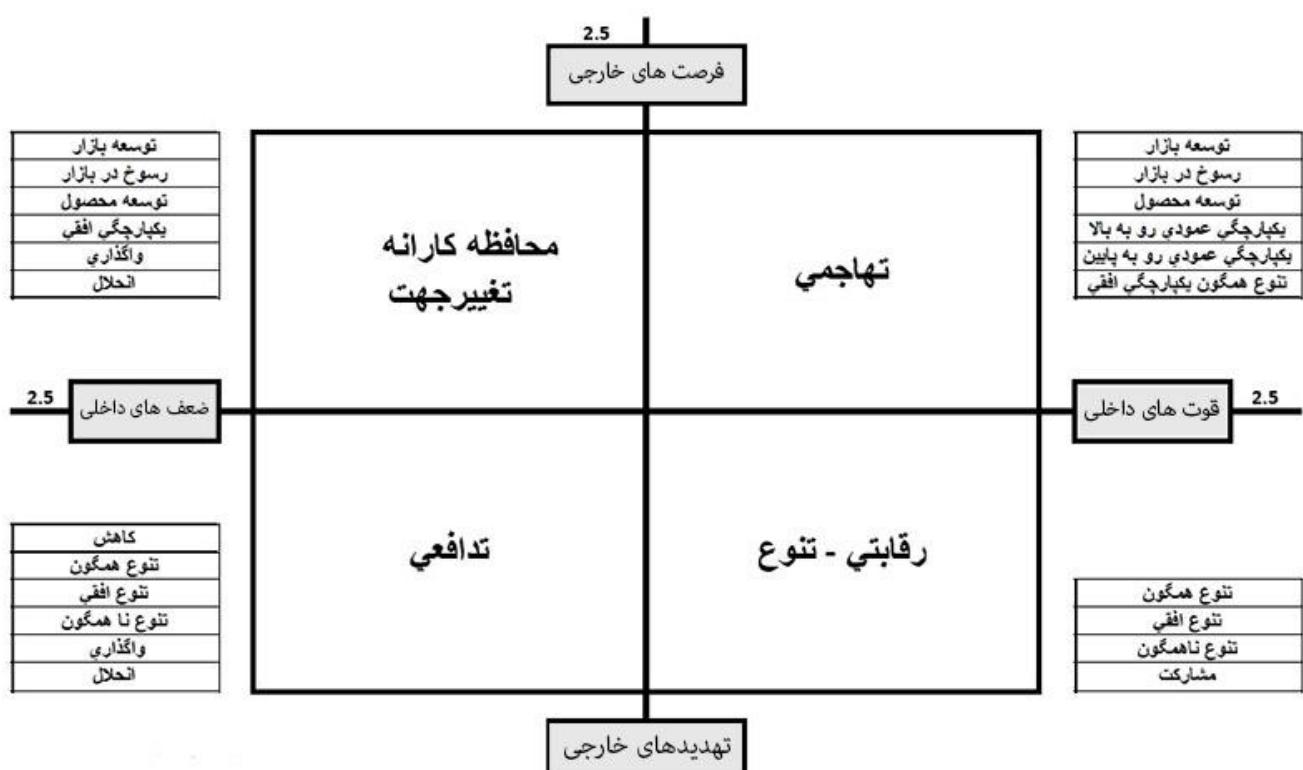
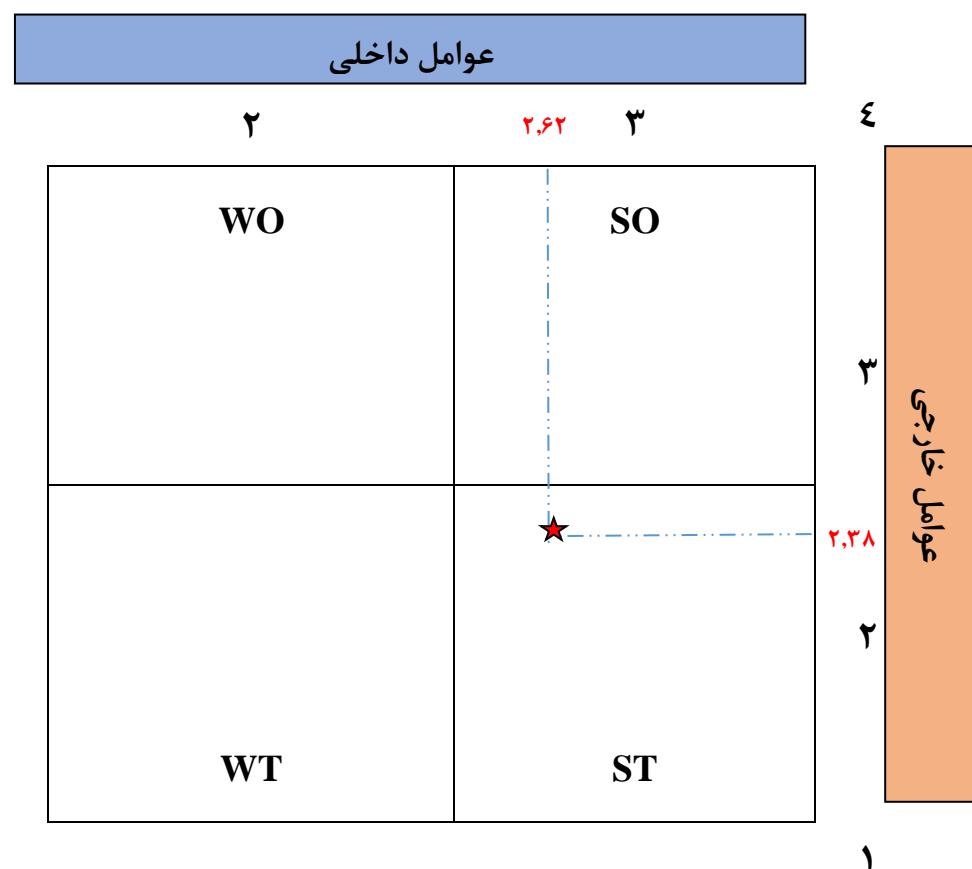
پاره‌ای از ابعاد اقتصادی در محیط کلان: GDP ، نرخ تورم، تحریم‌ها، قوانین گمرکی، تولید ناخالص داخلی

پاره‌ای از ابعاد اجتماعی و فرهنگی محیط کلان: جمعیت شناسی مصرف کنندگان (سن، جنس و حوزه جغرافیایی و ..) چگونگی عادات، سلایق و نگرش‌ها در جامعه و روند، تغییرات آن تغییرات در سطح زندگی و مصرف جامعه، سطح سواد و تحصیلات و ... می‌باشد. پاره‌ای از ابعاد تکنولوژیکی: برنامه‌های توسعه در سطح ملی، سطح تکنولوژیکی و روند تغییرات آن در کشور و جهان و روند توسعه ایی آن می‌باشد.

ارزیابی عوامل خارجی EFE (فرصت ها و تهدیدات محیطی)

ردیف	عنوان	ضریب اثر (۱۰۰-۱)	رتبه (۴-۱)	نمره نهایی
فرصت ها (Opportunities)				
۱	اقبال ویژه مدیران و مسئولین استانی (امام جمعه، استانداری، نماینده مجلس)	0.05	3.5	0.175
۲	بسیر مناسب جهت تبلیغات در سطح شهر در زمینه ناباروری و زایمان طبیعی	0.08	3.75	0.3
۳	بالاترین مراجعه بیماران زنان و زایمان در سطح استان	0.07	3.75	0.2625
۴	فرصت عقد قرارداد با بیمه های تكمیلی	0.06	3.25	0.195
۵	حضور صنایع بزرگ در استان	0.06	3.75	0.225
۶	وجود خیرین و موسسات نیکوکاری	0.06	3.5	0.21
۷	امکان استفاده بهینه از فضای مجازی	0.05	3.25	0.1625
۸	جمعیت رو به رشد استان	0.05	3.5	0.175
تهدیدها (Threats)				
۱	مراجعةه اتباع خارجی بدون پوشش بیمه و حمایت ضعیف کمیسواریاری مربوطه	0.09	1	0.09
۲	مراجعةه کنندگان کم برخوردار، معتمد، کارتون خواب	0.06	1.25	0.075
۳	پرداخت نامناسب و با تاخیر مطالبات بیمارستان از سوی سازمانهای بیمه گر و دانشگاه	0.08	1	0.08
۴	احتمال شیوع بیماری های عفونی	0.03	2	0.06
۵	پیگیری نا کامل مادران باردار توسط مراکز بهداشتی و افزایش موارد پرخطر	0.05	1.25	0.0625
۶	تغییر زیاد مدیران و روسا (دانشگاه- بیمارستان)	0.06	1	0.06
۷	افزایش نرخ تورم	0.05	1.5	0.075
۸	ارجاع کلیه نوزادانه دنیا آمده زیر ۳۲ هفتگه به مرکز و ماندگاری بالا نوزادان در بخش NICU به دنبال آن	0.06	1.5	0.09
۹	کمبودهای دارویی و تجهیزاتی	0.04	2	0.08
جمع				

۱۲-۲. تعیین موقعیت استراتژیک مرکز آموزشی درمانی کمالی در نمودار SWOT



تحلیل SWOT

ضعفها	قوتها	ماتریس SWOT (فرصت ها و تهدیدهای خارجی - قوت ها و ضعف های داخلی)
<p>W1. کمبود فضای مناسب</p> <p>W2. کمبود متخصصین رشته های داخلی - عفونی - قلب</p> <p>W3. کمبود نیروی انسانی غیر حرفه ای</p> <p>W4. فرسوده بودن و نامناسب بودن بلوك C و D</p> <p>W5. مهارت های ارتباطی پایین</p> <p>W6. اجرایی نشدن کامل فرایندها</p> <p>W7. کیفیت پایین غذا</p>	<p>S1. بالاترین تعداد تخت NICU در استان</p> <p>S2. وجود تنها مرکز ناباروری دولتی استان</p> <p>S3. ارائه خدمات پاراکلینیکی شبانه روزی (سونوگرافی، MRI، CT SCAN)</p> <p>S4. مرکزیت درمان مادران باردار پرخطر</p> <p>S5. وجود زیر ساخت مناسب شبکه</p> <p>S6. موقعیت جغرافیایی بیمارستان (در مرکز شهر قرار داشتن آن)</p>	<p>SWOT (فرصت ها و تهدیدهای خارجی - قوت ها و ضعف های داخلی)</p>
شرح استراتژی تقویتی (WO)	شرح استراتژیهای تهاجمی (SO)	فرصت ها:
<p>W5O7: تمرکز بر استقرار توانمندی کارکنان در حوزه مهارت های ارتباطی</p> <p>W6O6: استقرار مدیریت خطر و نظام ارزیابی ریسک</p> <p>W4O1: تمرکز بر مدیریت هزینه ها</p> <p>W4O1: تمرکز بر افزایش درآمدنا</p> <p>W2,3O7: توانمندسازی مدیران و کارکنان با استفاده از فضای مجازی و حضوری</p> <p>W7O7: تمرکز بر جانشین پروری</p> <p>W1,5,6O5,6: بهسازی و استاندارسازی فضای فیزیکی</p>	<p>S6O2,4 / S3O7: تمرکز بر فعالیتهای بازاریابی</p> <p>S1,2,3O3: استقرار استانداردهای مربوط به اعتبار بخشی بیمارستانهای آموزشی</p> <p>S4O3: تمرکز بر ارتقا سطح آموزشی و پژوهشی کارکنان</p> <p>S1,2,3O2: اخذ گواهینامه درجه عالی اعتبار بخشی ملی</p> <p>S4O2: ترویج فرهنگ خود مراقبتی</p> <p>S4O2: استقرار استاندارهای ارتقا سلامت (HPH)</p>	<p>O1. اقبال ویژه مدیران و مسئولین استانی (امام جمعه ، استانداری، نماینده مجلس)</p> <p>O2. بستر مناسب جهت تبلیغات در سطح شهر در زمینه ناباروری و زایمان طبیعی</p> <p>O3. بالاترین مراجعه بیماران زنان و زایمان در سطح استان</p> <p>O4. فرصت عقد قرارداد با بیمه های تكميلي</p> <p>O5. حضور صنایع بزرگ در استان</p> <p>O6. وجود خیرین و موسسات نیکوکاری</p> <p>O7. امکان استفاده بهینه از فضای مجازی</p> <p>O8. جمعیت رو به رشد استان</p>
شرح استراتژی تدافعی (WT)	شرح استراتژیهای رقابتی (ST)	تهدید ها:
		<p>T1. مراجعه اتباع خارجی بدون پوشش بیمه و حمایت ضعیف کمیساریاری مربوطه</p> <p>T2. مراجعه کنندگان کم برخوردار ، معتماد، کارت خواب</p> <p>T3. پرداخت نامناسب و با تأخیر مطالبات بیمارستان از سوی سازمانهای بیمه گر و دانشگاه</p> <p>T4. احتمال شیوع بیماری های عفونی</p> <p>T5. پیگیری نا کامل مادران باردار توسط مراکز بهداشتی و افزایش موارد پر خطر</p> <p>T6. تغییر زیاد مدیران و روسا (دانشگاه- بیمارستان)</p> <p>T7. افزایش نرخ تورم</p> <p>T8. ارجاع کلیه نوزادان به دنیا آمده زیر ۳۲ هفتة به مرکز و ماندگاری بالا نوزادان در بخش NICU به دنبال آن</p> <p>T9. کمبودهای دارویی و تجهیزاتی مراجعه اتباع خارجی بدون پوشش بیمه و حمایت ضعیف کمیساریاری مربوطه</p>

فصل سوم: تدوین اهداف و استراتژی ها

۳-۱. اهداف استراتژیک

اهداف استراتژیک که برآمده از مقاصد آرمانی هستند رهنمودهایی در مورد نحوه محقق ساختن مقاصد آرمانی ارائه می‌دهند. این اهداف به طور مستقیم از مقاصد آرمانی منتج شده و بیانگر نتیجه‌های مورد انتظار از اجرای استراتژی‌ها هستند. بنابراین این اهداف از یک طرف با مقاصد آرمانی و از طرف دیگر با استراتژی‌ها در ارتباط است. به عبارت دیگر می‌توان زمینه‌های مهم مقاصد آرمانی را به عنوان شاخص‌های کلیدی عملکرد^۱ در نظر گرفت و تحقیق آنها را به عنوان هدف استراتژیک سازمان مدنظر قرار داد. این شاخص‌های کلیدی عملکرد در صورتی که به شیوه‌ای روشن و آشکار تعیین شوند، مسیر یا جهت فعالیت‌ها را مشخص نموده و موجب هم‌افزایی می‌شوند؛ به ارزیابی کمک کرده و اولویت‌ها را تعیین می‌کنند.

۳-۲. اهداف کلان و اهداف استراتژیک

استراتژی ها	اهداف کلان
G1S1: افزایش رضایتمندی بیماران و همراهان G1S2: افزایش رضایتمندی کارکنان G1S3: افزایش توانمندی کارکنان در حوزه مهارت‌های ارتباطی	G1: ارتقاء سطح رضایت ذینفعان (بیماران - کارکنان)
G2S1: حفظ و ارتقا فرهنگ ایمنی G2S2: تمرکز بر استانداردهای بیمارستان دوستدار ایمنی	G2: ارتقاء ارائه خدمات ایمن در بیمارستان
G3S1: ارتقاء کیفیت آموزش خدمات بالینی G3S2: استقرار استانداردهای مربوط به اعتبار بخشی بیمارستانهای آموزشی	G3: ارتقاء فرایندهای آموزش
G4S1: حفظ و ارتقا سطح پژوهش (کارکنان - فراغیران)	G4: حفظ و تقویت و توسعه پژوهش و تحقیقات بالینی
G5S1: افزایش کیفی استانداردهای گروه خدمات بالینی G5S2: ارتقاء کیفیت خدمات پشتیبانی و عمومی G5S3: ارتقاء و بهبود سلامت کارکنان	G5: ارتقاء مستمر کیفیت خدمات بالینی و غیر بالینی
G6S1: افزایش کارایی و بهره وری G6S2: مدیریت هزینه ها G6S3: تقویت و نهادینه سازی همکاری بخش های خصوصی با مرکز در حوزه درمان و پشتیبانی	G6: مدیریت اثربخش درآمد ها و هزینه های بیمارستانی
G7S1: توانمندسازی کارکنان در مواجهه با حوادث و بلایا	G7: ارتقاء مدیریت خطر حوادث و بلایا و بیماریهای نوپدید

^۱ Key Performance Indicator (KPI)

۳-۴. اهداف کلان، استراتژی، اهداف اختصاصی (عملیاتی)، عنوانین برنامه عملیاتی و شاخص های مرکزد ر سال ۱۴۰۳

مسئول برنامه	شاخص	اهداف اختصاصی	هدف برنامه	استراتژی ها	اهداف کلان
مدیران اجرایی	میزان رضایت مراجعین از خدمات مرکز/ تعداد شکایات جمع آوری شده	افزایش رضایتمندی بیماران و همراهان از ۱۴۰۲ به ۷۵٪ در سال ۱۴۰۳	افزایش رضایتمندی بیماران و همراهان	افزایش رضایتمندی بیماران و همراهان G1: ارتقاء سطح رضایت ذینفعان(بیماران- کارکنان)	G1: ارتقاء سطح رضایت ذینفعان(بیماران- کارکنان)
مسئول خدمات/ مسئول بهداشت محیط	تعداد شکایات جمع آوری شده/ نمره اتخاذ شده از بازدیدهای میدانی	بهبود وضعیت بهداشتی- نظافتی بیمارستان و ارتقاء آن	افزایش رضایتمندی بیماران و کارکنان		
مدیر پرستاری/ معاون درمان	میزان رضایت مراجعین از خدمات مرکز/ تعداد شکایات جمع آوری شده	ارتقا آموزش مهارتهای ارتباطاتی کارکنان	بهبود برقراری ارتباط موثر پرسنل با بیماران و همراهان		
مسئول ایمنی/ کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	گزارش خطا و عوارض درمانی	ارتقا فرهنگ ایمنی و گزارش دهی خطای ۱۴۰۳ در سال ۱۴۰۲ به ۶۰٪ در سال ۱۴۰۳	تمرکز بر بهبود فرهنگ ایمنی	حفظ و ارتقا فرهنگ ایمنی	G2: ارتقاء ارائه خدمات ایمن در بیمارستان
مسئول ایمنی/ کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	میزان استقرار استانداردهای بیمارستان دوستدار ایمنی	ارتقا استانداردهای بیمارستان دوستدار ایمنی از ۸۵٪ در سال ۱۴۰۱ به ۹۰٪ در سال ۱۴۰۲	استقرار و بهبود استانداردهای بیمارستان دوستدار ایمنی	تمرکز بر استانداردهای دوستدار ایمنی	
معاون آموزشی	میزان رضایت فراغیران/ میزان رضایت مدرسین/ تمدید اعتبار گواهی اعتباریخشی آموزشی	بهبود عملکرد واحد آموزش دانشجویی	ارتقا اثربخشی آموزش در سطح فراغیران	استقرار استانداردهای مربوط به اعتبار بخشی بیمارستانهای اموزشی	G3: ارتقاء فرایندهای آموزش
معاون پژوهشی	تعداد پژوهشها/پایان نامه ها/ انجام شده	افزایش کمیت و کیفیت پژوهش های انجام شده با نمایه مرکز	افزایش کمیت و کیفیت پژوهشها	حفظ و ارتقا سطح پژوهش(کارکنان- فراغیران)	G4: حفظ و تقویت و توسعه پژوهش و تحقیقات بالینی

اهداف کلان	استراتژی ها	هدف برنامه	اهداف اختصاصی	شاخص	مسئول برنامه
G5 : ارتقاء مستمر کیفیت خدمات بالینی و غیربالینی	افزایش کیفی استانداردهای گروه خدمات بالینی	ارتقاء کیفیت خدمات بالینی	ارتقاء شاخص انجام زایمان بی درد در مرکز	درصد انجام زایمان بی درد در مرکز	مسئول بلوک زایمان
		ارتقاء کیفیت و کمیت ارائه خدمت سربایی	راه اندازی کلینیک انکلوژی زنان به صورت فعال با تعرفه دولتی	تعداد مراجعین به کلینیک انکلوژی زنان	مسئول کلینیک تخصصی
		ارتقاء کیفیت و کمیت ارائه خدمت به نوزادان نارس	راه اندازی بانک شیر مادر	میزان پیشرفت برنامه استقرار بانک شیر در مرکز	رابط ترویج تغذیه با شیر مادر
		تسهیل نحوه ارائه دارو و تجهیزات مصرفی به اتاق عمل	راه اندازی داروخانه اتاق عمل	میزان پیشرفت برنامه استقرار داروخانه مخصوص اتاق عمل	مسئول فنی داروخانه
		اصلاح وضعیت گردش کار در (از محیط آلوده به تمیز) CSR	اصلاح وضعیت CSR	درصد تطابق با استانداردهای کنترل عفونت بر اساس چک لیست های مربوطه / درصد عفونت برگشتی	مسئول اتاق عمل / سوپر وایزر کنترل عفونت
		راه اندازی ارائه خدمت به صورت VIP	راه اندازی ارائه خدمت کننده VIP	میزان درآمد کل ماهانه مرکز / تعداد بیماران دریافت کننده خدمت به صورت VIP	مدیران اجرایی
		افزایش درآمد مرکز	ارائه خدمت ENT	میزان درآمد کل ماهانه مرکز / تعداد بیماران دریافت کننده خدمات ENT	مدیران اجرایی
		کاهش هزینه ها / بهبود کیفیت غذا	ارائه خدمت Post NICU	میزان درآمد کل ماهانه مرکز / تعداد بیماران دریافت کننده خدمات Post NICU	مدیران اجرایی
		مدیریت هزینه ها / افزایش رضایتمندی کارکنان و مراجعین	خودگردان شدن آشپزخانه	میزان رضایت کارکنان و مراجعین از تغذیه	مدیران اجرایی / مسئول تغذیه

مسئول برنامه	شاخص	اهداف اختصاصی	هدف برنامه	استراتژی ها	اهداف کلان
مدیران اجرایی / مسئول تاسیسات	میزان رضایت کارکنان از واحد تاسیسات مرکز	خودگردان شدن واحد تاسیسات	کاهش هزینه ها / بهبود کیفیت ارائه خدمت به پرسنل	مدیریت هزینه ها / افزایش رضایتمندی کارکنان	
مددکاری / مدیران اجرایی	نسبت کمک خیرین به کل هزینه پرداختی بیماران نیازمند مددکاری / نسبت کمک خیرین در هزینه های عمرانی، تجهیزاتی	افزایش جذب کمک های خیرین	بهبود همکاری با نهاد های خصوصی و خیرین	افزایش مشارکت جامعه در ارائه خدمات سلامت	
مسئول بحران	تعداد دوره های آموزش مدیریت خطر / میزان اثر بخشی آموزش دوره های برگزار شده در حیطه بحران	افزایش کیفیت و کمیت دوره های آموزشی آمادگی در برابر بروز حوادث و بلایا	برگزاری دوره های آموزشی آمادگی در برابر بروز حوادث	توانمندسازی کارکنان در مواجهه با حوادث و بلایا	G7 : ارتقاء مدیریت خطر حوادث و بلایا و بیماریهای نوپدید
مسئول بحران	میزان آمادگی پرسنل در برابر بحران	توانمندسازی پرسنل در مواجهه با حوادث و بلایا با برگزاری مانورهای شبیه سازی شده در سال ۱۴۰۳			
مسئول بحران	میزان آمادگی پرسنل در برابر بحران / امتیاز ایمنی کلی مرکز (مدیریت فوریت و بلایا - ایمنی سازه ای - ایمنی غیر سازه ای)	بهبود امتیاز ابعاد ایمنی مرکز در بلایا	توانمندسازی پرسنل		